
Unificar cuentas Outlook

Autor:

Data de publicació: 21-10-2019

Síntomas

Con Microsoft Outlook 2010, puede configurar varias cuentas de correo electrónico y recibir los mensajes de todas ellas en la misma bandeja de entrada.

Nota: este tutorial solo sirve para cuentas de tipo POP3. Las cuentas de tipo IMAP o Microsoft Exchange no pueden compartir la bandeja de entrada con otras cuentas de correo electrónico.

Solución

Para unificar la bandeja de entrada para dos o más cuentas, deberá seguir una de estos procedimientos, según la configuración actual de Microsoft Outlook 2010: si desea agregar una nueva cuenta y utilizar una bandeja de entrada existente o si desea unificar dos cuentas previamente configuradas.

Solución 1: Agregar una cuenta nueva

Solución 2: Unificar dos cuentas previamente configuradas

Solución 1: Agregar una cuenta nueva

Si ya posee una cuenta de correo electrónico en Outlook, puede agregar una nueva y configurarla para utilizar la bandeja de entrada existente durante el proceso de configuración.

En la ventana de inicio de Microsoft Outlook 2010, haga clic en Archivo.

En la sección Información de cuentas, haga clic en Agregar cuenta.

Seleccione la opción Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales, y a continuación, haga clic en Siguiente.

Active la casilla Correo electrónico de Internet y haga clic en Siguiente.

Establezca la configuración del correo electrónico de Internet: complete los campos Información sobre el usuario, Información del servidor e Información de inicio de sesión con los datos de su cuenta de correo electrónico. En la sección Entregar nuevos mensajes a:, seleccione Archivo de datos de Outlook existente y, finalmente, haga clic en Examinar.

Seleccione el archivo de datos de Outlook existente y haga clic en Aceptar.

Por último, haga clic en Siguiente.

Microsoft Outlook comprobará la configuración de la cuenta y enviará un correo electrónico de prueba. Una vez finalizado este proceso, haga clic en Cerrar.

Haga clic en Finalizar para cerrar el asistente.

Para agregar otra cuenta, haga clic en Agregar otra cuenta... y repita los pasos desde el principio.

[Volver al inicio](#)

Solución 2: Unificar dos cuentas previamente configuradas

Siga los pasos a continuación para asignar una misma bandeja de entrada a sus cuentas previamente configuradas.

Primero, haga clic Archivo.

En la sección Información, haga clic en Configuración de la cuenta y, a continuación, en Configuración de la cuenta.

Seleccione la cuenta de la lista que desee modificar y haga clic en Cambiar carpeta.

Seleccione la bandeja de entrada de su otra cuenta de correo con la cual desee compartir el destino y haga clic en Aceptar.

Volver al inicio

Ahora podrá compartir la bandeja de entrada o la carpeta que usted elija en cuantas cuentas desee.

Su opinión nos interesa: no dude en enviarnos su opinión acerca de estos artículos mediante el campo de comentarios que se encuentra en la parte inferior. De esta manera, podrá mejorar su contenido. ¡Muchas gracias!

Última actualización: 5/02/2013